

Sachbearbeitung Projektmanagement (m/w)

Die Reinert Kunststofftechnik GmbH & Co. KG liegt im idyllischen Bissingen/Teck, nahe der A8 bei Kirchheim/Teck. Wir produzieren hochwertige Kunststoffteile überwiegend für die Automobilindustrie, fertigen ebenso für andere Branchen. Unser moderner Maschinenpark umfasst derzeit 39 Maschinen mit Zuhältekräften von 25 bis 1.600 Tonnen.

Als inhabergeführter Familienbetrieb mit knapp 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bekennen wir uns zu Region und legen Wert auf einen respektvollen und offenen Umgang miteinander. Gleichzeitig erwarten wir hohe Leistungen und große Einsatzbereitschaft. Wir fordern Sie bei Ihrer Tätigkeit, behalten dabei Ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Auge und fördern Sie individuell.

Wir sind ein gesundes, erfolgreiches und global agierendes Unternehmen. Zur Unterstützung unseres weiteren Wachstums suchen wir Sie für unser Projektmanagement:

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Kontaktpflege unserer anspruchsvoller Industriekunden, vorwiegend aus dem Automobilsegment
- Angebotsbearbeitung und –verfolgung, Budgetverwaltung und -überwachung
- Erstellung und Weiterführung der kompletten Projektdokumentation (Projektordner, Projektplan, Ablagethemen)
- Unterstützung und Mitarbeit bei Themen zu den Schnittstellenbereichen (z.B. Prozessplanung, Bemusterung, Qualität, Produktion, Logistik)
- Bearbeitung von Projektteilschritten nach Anweisung von Projektleitern und Key-Account-Managern
- Eigenverantwortliche Projektdisposition von Vorserienumfängen
- Bearbeitung der zum Aufgabenbereich gehörenden administrativen Tätigkeiten wie Stammdatenpflege, Dokumentationen, Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende relevante Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Projektmanagement oder verwandten Bereichen im industriellen Umfeld, idealerweise im Kunststoffbereich
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, fortgeschrittene Englischkenntnisse (internationales Kundenumfeld)
- Anwendungssichere Kenntnisse MS Office, gerne Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen sowie mit MS Project

Sie sind:

- strukturiert, sehr gut organisiert und behalten mit kühlem Kopf auch mehrere Timelines im Auge
- kaufmännisch erfahren und technisch ausgeprägt interessiert
- ziel- und lösungsorientiert
- flexibel, einsatzbereit und belastbar

Haben Sie Interesse daran, sich in unserem spannenden und dynamischen Unternehmen einzubringen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Einkommensvorstellung per Email an: bewerbung@reinert-kunststofftechnik.de . Für Fragen vorab steht Ihnen gerne Birgit Glaser unter 07023 – 744 92 – 958 zur Verfügung. Weitere Informationen zu uns finden Sie im Internet: www.reinert-kunststofftechnik.de